

Module 14

21h

NOUVEAU

« Coaching : Animer fédérer une équipe »

Objectifs

Se positionner avec son équipe en tant qu'encadrant
Manager, accompagner, évaluer, encourager son équipe
Intégrer un nouveau salarié
Conduire une réunion d'équipe

Public concerné

Toute personne amenée à encadrer une équipe dans le domaine des Services à la Personne : Responsables d'équipes, chargés de secteurs etc...

Prérequis : savoir lire et écrire

Durée

4 jours (3 jours de formation de 7 h, 1 ½ journée de retour sur la pratique à chaud (la semaine suivante), 1 ½ journée de retour sur la pratique à froid (3 mois plus tard).

Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et d'échanges avec les participants sur leur propre vision et expérience.

Méthode utilisant largement l'interaction et la verbalisation.

Mise en situation,

Validation de la formation

Évaluation

Attestation de formation

Livret de formation

Modalités d'inscription

Envoi de la fiche de positionnement et du devis signé bon pour accord.

CONTACT : Marie Mazzocchi

Intervenants

Psychologue clinicienne : communication

Formatrice entreprise

Contenu

Principes et éthique du management

L'identité, le rôle : adéquation entre l'identité professionnelle et l'identité personnelle
Etre en accord avec ses valeurs, sa philosophie
Le sens donné à sa vie

Développer l'identité de Manager

Cerner ses besoins et motivations à être Manager
Appréhender ses craintes et difficultés et travailler Su

r les transformations nécessaires

Développer les pratiques de communication

verbales et non verbales

Identifier ses émotions savoir les utiliser et les gérer

La relation à l'autre

Développer le leadership grâce aux outils de la reformulation,

Avoir une écoute active des besoins. Asservité : la capacité à s'exprimer et à défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres. de l'autre

Bâtir la relation de confiance

Encourager le compagnonnage

Etre à l'écoute et traiter les résistances au changement

Donner du sens au changement

Apprendre à déléguer

Le sens et les enjeux du travail d'équipe

Accompagner les salariés dans leurs difficultés de terrain

La démarche de délégation et contrôle

L'intégration d'un nouveau salarié

Transmettre la culture d'entreprise, ses codes, ses valeurs, son éthique. (Livret d'accueil)

Transmettre l'organigramme de l'entreprise

Rappeler les savoir être attendus dans la relation au client et dans la relation avec l'agence.

Accompagner les périodes de tutorat

Evaluer la qualité de service des salariés nouvellement intégrés

La conduite de réunions d'équipe

Informar les participants et donner l'ordre du jour

Nommer un maître du temps (rester sur l'ordre du jour avec report à une prochaine séance d'un sujet trop long à traiter) Gérer des temps de parole de chacun

Valoriser les propositions faites par l'équipe

Attribuer les actions à mener ou tâches à effectuer (travail