

Module 11
21h

« Savoirs être et communication en entreprise »

Public concerné

Salariés des d'entreprise SAP désirant acquérir la connaissance de leur environnement professionnel pour une meilleure intégration dans leur poste de travail.

Aucun pré requis n'est demandé

Durée

Module de 21 heures/ 3 jours de 7h

Calendrier à définir

Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et d'échanges avec et entre les participants sur leur propre vision et expérience.

Travail en groupes et sous-groupes, jeux de rôle.

Verbatim

Intervenants

Formateur communication

Formateur spécialisé en connaissance de l'entreprise

Formateur Théâtre metteur en scène

Modalités d'inscription

Envoi de la fiche de positionnement et du devis signé bon pour accord.

CONTACT : Marie Mazzocchi

Validation de la formation

Évaluation

Attestation de formation

EN 2017 SELON LES DEMANDES

Objectifs

- ♦ Optimiser l'intégration dans l'entreprise par la connaissance des codes de communication dans l'univers professionnel
- ♦ Sécuriser le parcours professionnel du salarié et sa pérennité dans l'emploi

Contenu

Les codes et usages de l'entreprise

Comprendre l'organisation d'une entreprises SAP (organigrammes, le rôle de chacun)

Intégrer la culture de son entreprise (son image, ses valeurs, ses codes, ses tabous, ses rites...)

Décrypter les contraintes et exigences de son poste dans l'entreprise (prise en compte contexte économique et démographique).

S'approprier le sens du métier, de la hiérarchie et de l'équipe

La communication

Découvrir une approche de la communication :

Verbale et non verbale

Écrite

Téléphonique

- ♦ Savoir Gérer son stress et les conflits
- ♦ Savoir se positionner face à la hiérarchie, l'équipe, le client
- ♦ Développer de ses capacités relationnelles

Etudes de cas dans la pratique & mise en scène des situations

Décrypter et mettre en scène les situations de communication dans l'entreprise : avec l'équipe administrative, avec les collègues, avec l'employeur

Analyser les demandes étonnantes faites à l'employeur (situations fournies par nos entreprises partenaires)

Analyser, jouer et valider ses propres stratégies de communication

BILAN