



Accueil de 9.00h à 12.30h et de 14.00h à 17.00h du lundi au vendredi

1 Cours Albert Thomas 69003 LYON

Tél : 04 37 43 12 07 Fax : 04 78 68 16 37 Mail : secretariat@ofelia.fr



FORMATION CONTINUE
HORS ALTERNANCE.
www.marque-nf.com

Un regard différent sur la formation

Organisme de Formation & d'Expérimentation pour L'Insertion par l'Alternance

Module filière propreté

Gardien d'Immeuble

Public concerné

Salariés

Demandeurs d'emploi (issus des structures d'insertion par l'économie, des agences du Pôle Emploi, des PLIE, des Permanences Emploi, des Missions Locales)

Toute personne intéressée par le métier

Pré requis savoir à minima lire et écrire

Durée

Module de 45 heures / **6 jours de 7h + 1/2 journée**

Méthode pédagogique

- ♦ Alternance d'apports théoriques et d'échanges avec et entre les participants sur leur propre vision et expérience.
- ♦ Méthode utilisant largement l'interaction et la verbalisation.
- ♦ Travail en groupes et sous groupes, Théâtre forum
- ♦ Exercices de sensibilisation à l'écrit

Modalités d'inscription

Envoi de la fiche de positionnement et d'un bon pour accord lorsqu'il y a un devis

CONTACT : Marie Mazzocchi

Intervenants

Formateurs spécialisés

Filière propreté et gestion du stress

Psychologue

Objectifs

Être en capacité de rédiger des rapports, de répondre au téléphone et de prendre des messages
Identifier les tâches qui incombent aux gardiens afin de mieux gérer leur travail au quotidien

Contenu

Le sens de la communication :

- ♦ Les différentes formes de communication
- ♦ Savoir communiquer avec les autres

Apprendre à rédiger un rapport :

- ♦ Déramatiser l'approche de l'écrit
- ♦ Synthétiser son écrit
- ♦ Savoir prendre des messages au téléphone ou en face à face
- ♦ Rédiger un rapport

Connaître les différentes fiches de procédures demandées par l'employeur :

- ♦ Savoir ce qui incombe au propriétaire, aux locataires, au gardien d'immeuble, rappel des tâches du gardien et des techniques de nettoyage
- ♦ Savoir faire les états des lieux

Le sens du conflit :

- ♦ Identifier le conflit et le pourquoi du conflit
- ♦ Comment se positionner face à une situation de conflit

La gestion du stress

- ♦ Identifier les différents
- ♦ Gérer son stress et une situation stressante

Modalité de validation

Évaluation

Attestation de formation