



Module interprofessionnel

TUTORAT

Un outil d'accueil, de professionnalisation et d'intégration durable dans l'entreprise

Public concerné

Salariés d'entreprise ou de structure d'insertion par l'économie concernés par la fonction de tuteur

Aucun pré requis n'est demandé

Durée

Module de 1 journée de 7 H

Modalités d'inscription

Envoi de la fiche de positionnement et d'un

Bon pour accord lorsqu'il y a un devis

Contact : S.Berthod / M.Mazzocchi

Intervenant

Formateur Communication,

Méthode pédagogique

Echanges interactifs et apports théoriques du formateur,

Elaboration d'une grille d'évaluation

Mises en situation à travers des scénettes,

Modalité de validation

Attestation de formation

Évaluation

Objectifs

Connaître le rôle et la fonction du tuteur
Savoir accueillir et accompagner sur le terrain
Evaluer savoir-faire et savoir-être du tuteur en utilisant des outils d'évaluation simples

Contenu

Rôle, fonction, sens et motivation du tuteur

Identifier ses propres compétences, savoirs faire, Savoirs êtres.

Trouver son propre positionnement
Savoir accueillir et s'ouvrir à l'autre.

Transmettre son savoir et ses compétences :

Adapter son langage au salarié. Avoir une écoute active.
Comprendre le cadre de référence de l'autre.

Savoir montrer et transmettre ses savoirs et savoirs faire
Accompagner sans faire à la place.

Pratiquer la reformulation pour vérifier la compréhension des consignes.

Observer le tuteur, son potentiel ses difficultés. Verbaliser les points faibles du tuteur tout en maintenant sa motivation.

Regarder l'autre d'une manière positive et savoir apprendre de l'autre, échanges des pratiques

Les outils relationnels et pédagogiques :

Les différents types d'apprentissage.

Développer des compétences relationnelles

Organiser l'accueil sur le poste de travail

Présenter son entreprise, ses valeurs, son organisation, les personnes référentes, les personnes à servir

Aider le tuteur à s'adapter aux différentes personnalités et au contexte propre à l'entreprise.

Etablir un parcours d'acquisition de compétences :

Définir des objectifs pédagogiques

Construire un support de suivi de la montée en compétence

Evaluer les compétences à acquérir.

Construire une fiche d'évaluation